

**Должностная инструкция  
главного врача частной стоматологической медицинской организации**

---

(наименование работодателя)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Главный врач частной стоматологической медицинской организации относится к руководителям.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права, обязанности, ответственность, условия работы, взаимоотношения (связи по должности) Главного врача, критерии оценки его деловых качеств и результатов работы при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в "\_\_\_\_\_ " (далее - "Работодатель").

1.3. Главный врач назначается на должность и освобождается от должности \_\_\_\_\_.

1.4. Главный врач подчиняется непосредственно (можно генеральному директору, президенту и т.д.).

Данный пункт применим в случае если Главный врач не является единоличным исполнительным органом организации.

1.5. Главный врач должен знать:

Конституцию Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения; теоретические основы по избранной специальности; основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях; основы медико-социальной экспертизы; правила действий при обнаружении больного с признаками особо опасных инфекций, ВИЧ-инфекции; порядок взаимодействия с другими врачами-специалистами, службами, организациями, в том числе страховыми компаниями, ассоциациями врачей и т.п.; основы функционирования бюджетно-страховой медицины и добровольного медицинского страхования, организацию и управление в области здравоохранения; санитарно-гигиенические нормы, предъявляемые к учреждениям лечебно-профилактического профиля; организационную структуру медицинского учреждения; основы управления и экономического планирования на предприятиях здравоохранения; порядок заключения хозяйственных и трудовых договоров, тарифных и финансовых соглашений, и порядок выполнения обязательств по договорам; организацию санитарно-эпидемиологической службы; обеспечения санитарно-профилактической помощи населению; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности;

\_\_\_\_\_.

1.6. Главный врач должен соответствовать квалификационным требованиям к специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье", установленным приказом Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки":

- Высшее образование - специалитет по специальности: "Стоматология";

- Подготовка в интернатуре/ординатуре по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье", либо профессиональная переподготовка по специальности "Организация

здравоохранения и общественное здоровье" при наличии подготовки в интернатуре/ординатуре по одной из специальностей укрупненных групп специальностей "Клиническая медицина" или "Науки о здоровье и профилактическая медицина";

- Повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности.

1.7. Главный врач должен иметь не менее 5 лет стажа работы по специальности на момент его назначения на должность, в соответствии с лицензионными требованиями к организациям осуществляющим медицинскую деятельность.

## **2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Главный врач осуществляет:

руководство медицинской организацией;

планирование, организацию и координацию рабочего процесса медицинского и не медицинского персонала медицинской организации;

лечебно-диагностическую и консультативную помощь пациентам в соответствии с современными требованиями по наиболее сложным вопросам;

председательствование в медицинской комиссии (консилиуме), созданном в медицинской организации;

внедрение новых видов лечения, осуществляет контроль за сотрудниками;

экспертизу качества оказываемых медицинских услуг в медицинской организации;

контроль работы медицинского персонала, в том числе находящегося на испытательном сроке;

контроль лечебно-диагностического процесса, консультативной и медицинской помощи, проводимой в медицинской организации медицинским персоналом;

принятие решений о прохождении/непрохождении испытательного срока медицинскими работниками;

отдаёт приказы и распоряжения подчиненным, в соответствии с их должностными обязанностями и квалификацией;

контроль за выполнением приказов и распоряжений, которые возложил на исполнение конкретными работниками медицинской организации;

контроль ведения документации и передачи отчетности;

контроль соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил техники безопасности при выполнении трудовых функций;

утверждение графики дежурств медицинского персонала;

анализ проведённой медицинским персоналом работы;

премирование и дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в случаях выявления оснований;

рассматривает кандидатуры на служебные должности медицинского и не медицинского персонала и предоставляет их на согласование (генеральному директору, президенту и т.д.).

Если главный врач является единственным руководителем организации (АО, ПАО, ООО и т.д.) и действует в качестве единоличного исполнительного органа в соответствии с данными государственной регистрации, то данный пункт следует изложить в следующем порядке: рассматривает кандидатуры на служебные должности медицинского и не медицинского персонала и утверждает на должность кандидатов в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

решение вопросов о необходимости обеспечения медицинской организации лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, необходимым оборудованием и материальными ценностями (канцелярскими товарами) по заявкам персонала медицинской организации, **в пределах своей компетенции** - если главный врач является единоличным исполнительным органом данная фраза не применима;

решение неотложных организационных и иных вопросов, влияющих на оказание медицинской помощи медицинской организацией, **в пределах своей компетенции** - если главный врач является единоличным исполнительным органом данная фраза не применима;

(иное);

(иное).

### 3. ПРАВА ГЛАВНОГО ВРАЧА

Главный врач имеет право на:

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

руководство работой медицинского персонала медицинской организации;

внесение предложений руководству;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

получение документации, относящейся к своей деятельности;

взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ГЛАВНОГО ВРАЧА**

Главный врач обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить Работодателю (непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГЛАВНОГО ВРАЧА**

Главный врач несет ответственность за:

5.1. Не своевременное и не качественное выполнение возложенных трудовых обязанностей.

5.2. Недостоверную информацию, предоставленную в ходе исполнения трудовых обязанностей.

5.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.

5.4. Нарушение правил внутреннего распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.

5.5. Разглашение служебной, врачебной и коммерческой тайны.

5.6. Несоблюдение трудовой дисциплины.

#### **6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

6.1. Режим работы Главного врача определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.

6.2. Характеристики условий труда на рабочем месте: \_\_\_\_\_.

6.3. Главный врач ознакомлен с положением Работодателя о служебной и коммерческой тайне и обязуется ее не разглашать.

#### **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)**

7.1. В работе Главный врач взаимодействует с

---

(подразделения и работники, от которых он получает и которым передает материалы, информацию (их состав и сроки передачи), с кем взаимодействует во время исполнения работы)

Данный пункт применим в случае если Главный врач не является единоличным исполнительным органом организации.

7.2. В аварийных ситуациях Главный врач взаимодействует с

---

(подразделения, ликвидирующие аварии и последствия чрезвычайных происшествий)

7.3. В период временного отсутствия Главного врача его обязанности возлагаются на

---

## **8. ОЦЕНКА ДЕЛОВЫХ КАЧЕСТВ ГЛАВНОГО ВРАЧА И РЕЗУЛЬТАТОВ ЕГО РАБОТЫ**

8.1. Критериями оценки деловых качеств Главного врача являются:

квалификация;

стаж работы;

качество выполнения работы;

уровень трудовой дисциплины;

интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы);

производственная и врачебная этика, стиль общения;

предприимчивость;

способность к адекватной самооценке;

проявление инициативы в работе;

повышение индивидуальной выработки;

рационализаторские предложения;

высокая культура труда на конкретном рабочем месте.

8.2. Результаты работы и своевременность ее выполнения оцениваются по следующим критериям:

результаты, достигнутые Главным врачом при исполнении обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором;

качество и объем выполняемой работы;

своевременность выполнения должностных обязанностей;

выполнение производственного задания и повышение уровня производительности труда.

8.3. Оценка деловых качеств и результатов работы проводится на основе объективных показателей, мотивированного мнения непосредственного руководителя и коллег.